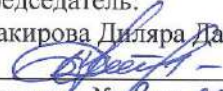


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБОУ  
АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
Председатель:  
Шакирова Диляра Дамировна  
  
Протокол № 9 от 30.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор:  
Шакирова Диляра Дамировна  
  
Приказ № 294 от  
от «30» декабря 2024 г.  


Принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
Протокол № 9 от 26.12.2024 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
Протокол № 15 от 25.12.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 82

### об учете отдельных категорий несовершеннолетних МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
  - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.2. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики школы.

1.3. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, советником по воспитанию.

1.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

## **I. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ АСОШ №3 им.**

**Г.С.Боровикова**

**Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:**

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН Отдела МВД России по Алексеевскому району Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

**Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:**

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течении четверти);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей и иные;
7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

**Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:**

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

**II. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова**

- 3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
- 3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; Отдела социальной защитой населения Алексеевского

муниципального района Республики Татарстан; МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»; Отдела по опеке и попечительству Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

Отдела по делам молодёжи, спорту и туризму и профилактике несовершеннолетних Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; ГАУЗ «Алексеевская ЦРБ»; Центра труда и занятости населения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; Отдела МВД России по Алексеевскому району Республики Татарстан; УИИ УФСИН Алексеевского района, (филиал УИИ УФСИН РТ по Алексеевскому району) – Республика Татарстан об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, является решение Совета профилактики школы. Решение Совета профилактики доводится до членов педагогического коллектива на Педагогическом совете школы.

### **III. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова**

4.1. Поступившие в школу сообщения из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; Отдела социальной защитой населения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»; Отдела по опеке и попечительству Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; Отдела по делам молодёжи, спорту и туризму и профилактике несовершеннолетних Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; ГАУЗ «Алексеевская ЦРБ»; Центра труда и занятости населения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; Отдела МВД России по Алексеевскому району Республики Татарстан; УИИ УФСИН Алексеевского района, (филиал УИИ УФСИН РТ по Алексеевскому району) – Республика Татарстан об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики школы "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование Республики Татарстан (Моя школа)», а также для обеспечения направления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе

возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе является дата фиксации сведений в Журнале учета и в «Электронное образование РТ (Моя школа)».

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют председателю Совета профилактики школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Председатель Совета профилактики школы информирует директора школы в этот же день. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета – председатель Совета профилактики и ответственному в «Электронное образование РТ (Моя школа)», назначенному приказом директора школы.

Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности школы.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) председателем Совета профилактики доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, председателем Совета профилактики формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

#### **IV. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ АСОШ № 3 им. Г.С.**

##### **Боровикова**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в «Электронное образование РТ (Моя школа)».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению педагога-психолога, классного руководителя, направленному директору школы для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в «Электронное образование РТ (Моя школа)».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

**І. Сведения о несовершеннолетних обучающихся,  
подлежащих учету в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.Боровикова**  
Отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1	2	Общеобразовательная организация				
		3	4	5	6	
	Категория учета несовершеннолетнего	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 –11 классы	Итого	
1	2	3	4	5	6	
2.1.	<b>Состоящие на внутреннем учете образовательной организации на основании решения Совета профилактики, всего:</b>					
	из них:	проживающие в семьях СОП				
		пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц)				
		вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности				
		проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения				
	допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации					
2.2.	<b>Состоящие на учете в ПДН Отдела МВД России по Алексеевскому району Республики Татарстан, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы, куратором назначена образовательная организация, всего:</b>					
	из них:	занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством				



	употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию				
	совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности				
	совершившие правонарушение до достижения возраста 16 лет, с которого наступает административная ответственность				
	освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия				
	совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством				
	обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу				
	условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием				
	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора				

	освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации				
	осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия				
	осужденные условно, к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы				
	по иным основаниям				
	Обучающиеся образовательной организации, в отношении которых <b>комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы</b> при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации, <b>всего:</b>				
2.3.	из них:	систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц)			
		совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в ПДН			
		совершившие попытку суицида (самоповреждающее действие), в отношении которых проводится ИПС			
2.4.	<b>Проживающие в семьях СОП</b>				

**II. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, рассмотренных на заседаниях КДНиЗП и Совета профилактики**

№ категории	Количество несовершеннолетних	Общеобразовательная организация			
		1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 –11 классы	Итого
1.	рассмотренных на заседаниях КДНиЗП				
2.	рассмотренных на заседаниях Совета профилактики				

**III. Сведения о несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОВД, охваченных организованными формами досуга, отдыха и оздоровления, а также иными формами занятости**

Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН Отдела МВД России по Алексеевскому району Республики Татарстан, охваченных организованными формами досуга, отдыха и оздоровления, а также иными формами занятости в отчетный период, из них:		количество	ФИО1 несовершеннолетнего	ФИО2 несовершеннолетнего	...
	вовлечены в акции, мероприятия, организованные учреждениями по делам молодежи				
	вовлечены в досуговые мероприятия, посещающих организации (учреждения) культуры				
	посещающих организации (учреждения) спорта, туризма				
	охвачены дополнительным образованием:				
из них посещают спортшколы, школы искусств, различные кружки, секции:	художественной направленности (музыка, искусство)				
	спортивной направленности				
	иной направленности				
	временно трудоустроенных в свободное от учебы время				

	направлены в организации отдыха и оздоровления				
из них:	в лагеря с дневным пребыванием детей				
	в загородные оздоровительные лагеря				
	в санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия				
	охвачены иными формами занятости несовершеннолетних, включая волонтерство (добровольчество)				

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы классного руководителя)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(класс (группа))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

\_\_\_\_\_,  
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

\_\_\_\_\_ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия  
родителей

представителей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия кл.  
руководителя

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_,

(класс (группа))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

состоящего на учете в \_\_\_\_\_ качестве

\_\_\_\_\_.

(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

\_\_\_\_\_ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)  
родителей

(И.О. Фамилия  
(законных

представителей)

(подпись) (И.О. Фамилия кл.  
руководителя

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ АСОШ №3 им.Г.С.Боровикова)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План индивидуальной профилактической работы  
 с несовершеннолетним \_\_\_\_\_**  
 (ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (период проведения ИПР)

Категория (-и) учета: \_\_\_\_\_

№ п/п	Проблема	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Результат, отметка об исполнении
1.					
2.					

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО  
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**  
(п.2.1 - 2.3 Примерного положения)

ФИО обучающегося		
Дата рождения		
Класс (группа)		
Домашний адрес, телефон		
ФИО классного руководителя (куратора)		
ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Категории учета (в соответствии с пп. 2.1 - 2.3 Примерного положения)		
Основание для учета (дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики)		
Основание прекращения учета, дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики		



**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО  
НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ  
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**  
(п.2.4 Примерного положения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия семьи из постановления КДН)

ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Домашний адрес		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
Дата, номер постановления КДН о признании семьи находящейся в СОП		
Причина постановки семьи на учет		
Категория учета несовершеннолетн его	внутренний (из п.2.1 Примерного положения)	
	ПДН (из п.2.2 Примерного положения)	
	организована ИПР (из п.2.3 Примерного положения)	
Дата, номер постановления КДН о признании семьи вышедшей из СОП		
Причина снятия семьи с учета		

## СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

№ п/п	Перечень документов	Страница дела
1.	Постановление КДН об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)	
2.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР)	
3.	Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие)	
4.	Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный, согласно Порядка взаимодействия, утверждённого постановлением МКДН Саратовской области от 25.03.2022)	
5.	Акты посещения, рейдовые листы	
6.	Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца)	
7.	Сведения о динамике успеваемости	
8.	Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин	
9.	Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней)	
10.	Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	
11.	Рекомендации педагога-психолога	
12.	Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов	
13.	Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента)	
14.	Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики	
15.	Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)	
16.	Представление о необходимости снятия с учета	
17.	Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним	

